

SURAT PAKLARING

No:

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama:

Jabatan:

Dengan ini menerangkan bahwa yang bersangkutan di bawah ini:

Nama:

Alamat:

Karyawan tersebut benar telah bekerja di Terhitung sejak..... sampai dengan
Adapun jabatan terakhir saudara adalah sebagai.....

Selama bekerja di, Saudara telah memberikan dedikasi dan loyalitasnya yang besar terhadap perusahaan serta tak pernah sekalipun melakukan hal – hal yang merugikan perusahaan. Dalam hal ini saudara.....mengundurkan diri karena.....

Kami sangat berterimakasih atas kerja kerasnya selama ini dan mengharapkan saudara dapat sukses pada masa mendatang.

Demikian surat paklaring ini kami buat agar dapat dipergunakan dengan semestinya. Atas perhatiannya, kami ucapkan terimakasih.

.....,

Hormat Kami,

Direktur