Nama Perusahaan

Alamat Perusahaan

SURAT PAKLARING

Nomor Surat

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

Jabatan :

Alamat :

Menerangkan dengan sebenarnya bahwa yang bersangkutan di bawah ini:

Nama :

Alamat :

Adalah benar merupakan karyawan di………..terhitung sejak………….. hingga………………….. dengan jabatan terakhir sebagai Manajer Pemasaran.

Saudara…………………..telah bekerja dengan penuh dedikasi dan loyalitas yang tinggi kepada perusahaan serta tidak pernah terlibat hal-hal negatif yang membawa pengaruh buruk bagi perusahaan selama menjadi karyawan………………..

Melalui pernyataan ini, kami menjelaskan bahwa yang bersangkutan telah mengundurkan diri atas inisiatif pribadi. Kami berterima kasih atas kinerja yang telah dilakukan selama ini. Semoga yang bersangkutan menjadi lebih sukses di masa yang akan datang.

Demikian surat ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

[……….., , ……]

[Nama]

Kepala HRD